I.S..- "GIOENI - TRABIA"-PALERMO
Prot. 0007763 del 01/07/2020
06-02 (Uscita)

Albo Sito -Amministrazione trasparente

Alle Ditte interessate

Oggetto: Avvio procedura selettiva per l' affidamento diretto mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 come modificato dalla L. 55/2019 di conversione del D.L. 32/2019 e dalla L. 157/2019 di conversione del D.L. 124/2019 mediante applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dalle citate Leggi, del servizio di verifica periodica e manutenzione dei presidi antincendio presenti nei plessi di via Vittorio Emanuele n. 27, via Carta n. 32 e via Onorato n. 20 - Palermo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che è necessario procedere a verifica periodica e manutenzione dei presidi antincendio presenti nei tre plessi scolastici;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Decreto Assessoriale 7753/18, "*Istruzioni generali gestione amministrativo contabile Istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana.*";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 6048 del 14/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 72 del 20/12/2019;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento

amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto n. 32/2019 "Sblocca Cantieri", convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate alla Legge n. 55/2019 dei conversione del Decreto Legislativo 18 aprile 2019, n. 32 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[…] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che il servizio oggetto della presente procedura non è presente in nessuna delle Convenzioni CONSIP attive;

PRESO ATTO della necessità di stipulare un contratto biennale (ventiquattro mesi) per il servizio di verifica periodica e manutenzione dei presidi antincendio;

VISTA la propria determina a contrarre n. 94 del 01/07/2020 che è parte integrante della presente richiesta di preventivo;

INVITA

Codesta spettabile Ditta a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio di verifica periodica e manutenzione dei presidi antincendio criterio del prezzo più basso della durata di 24 mesi dalla stipula del contratto.

Oggetto della procedura

Servizio di verifiche periodiche e manutenzione dei presidi antincendio nei seguenti edifici:

1: sede via Vittorio Emanuele, 27 dove sono collocate indicativamente n. 37 estintori, n. 17 idranti e un gruppo di pressurizzazione;

2: plesso di via Onorato, 20 dove sono collocati indicativamente n. 5 estintori;

3: plesso di via Carta, 32 dove sono collocati indicativamente n. 4 estintori.

L'assistenza include:

la sorveglianza, il controllo, la revisione, la fornitura (su ordinazione), la ricarica ed il collaudo degli estintori d'incendio, nonché il controllo e la manutenzione programmata dei sistemi fissi di estinzione incendi, installati presso l' I.I.S.S. Gioeni – Trabia, Via Vittorio Emanuele, 27 - Palermo. Sono comprese nell'oggetto della procedura le necessarie forniture integrative e/o accessorie qualora ordinate dall'Istituzione.

Sistemi antincendio:

- estintori a polvere ABC+Azoto;
- estintori a CO2 nei pressi di quadri elettrici ed aule informatiche;
- idranti interni;
- attacchi VV. FF.;
- gruppi pressurizzazione antincendio;

Descrizione sommaria delle forniture e dei lavori
Fanno parte del presente appalto:

a) la manutenzione di tutti gli estintori d'incendio;
b) la fornitura di nuovi estintori del tipo e nelle qualità che verranno ordinati nel corso della durata del contratto, a seconda del fabbisogno dell'Istituzione;
c) il controllo e la manutenzione degli idranti presenti;
d) il controllo e la manutenzione dei gruppi di pressurizzazione antincendio;
e) la fornitura di eventuali pezzi di ricambio e degli accessori degli impianti di cui ai punti precedenti e del materiale antincendio necessario per rendere i sistemi antincendio pienamente funzionanti nel rispetto delle norme vigenti.

Per i prezzi delle forniture di beni e servizi suddetti si farà riferimento a quanto indicato nel "Modulo per l'Offerta e relativo Elenco Prezzi" redatto dalla ditta aggiudicataria.

Estintori d'incendio portatili

Fasi della manutenzione:

1: II controllo iniziale (UNI 9994 rif. 4.3)

Consiste in un esame, eseguito anche contemporaneamente alle fasi di controllo periodico, a cura dell'azienda di manutenzione subentrante e deve prevedere i seguenti accertamenti:

a) verifica che gli estintori non rientrino tra quelli per cui non è consentita la manutenzione;
b) verifica che i contrassegni distintivi (etichetta e marcatura sui serbatoio) siano chiaramente leggibili;
c) verifica dell'esistenza delle registrazione (registro attrezzature, cartellini) della precedente attività di manutenzione.
d) verifica la presenza del libretto d'uso e manutenzione (estintori omologati EN3-7 D.M.7.1.2005)

Qualora i documenti non siano disponibili, il manutentore deve comunicare alla persona responsabile le non conformità rilevate.

2: Sorveglianza (UNI 9994 rif. 4.4)

Consiste in una misura di prevenzione atta a controllare l'estintore nella posizione in cui è collocato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

a) l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello, secondo quanto prescritto dalla legislazione vigente;
b) l'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli;
c) l'estintore non sia stato manomesso, in particolare non risulti manomesso o mancante il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
d) i contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili;
e) l'indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde;
f) l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc.;
g) l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto; in particolare, se carrellato, abbia ruote funzionanti, se presenti;
h) il cartellino di manutenzione sia presente sull' apparecchio e sia correttamente compilato. Le anomalie riscontrate devono essere eliminate.

3: Controllo (UNI 9994 rif. 4.5)

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, **con periodicità massima di sei mesi**, l'efficienza, tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti: accertamento della pressione interna, per gli estintori portatili.

Tutte le anomalie riscontrate dovranno essere immediatamente eliminate.

4: Revisione e sostituzione della carica (UNI 9994 rif. 4.6)

Consiste in una serie di interventi tecnici effettuata con periodicità come da prospetto sottostante (entro la fine del mese di competenza) atti a mantenere costante nel tempo l'efficienza dell'estintore tramite i seguenti accertamenti:

a) Esame interno dell'estintore per la verifica dello stato di conservazione;
b) Esame e controllo funzionale di tutte le parti;
c) Controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario, se presente, e dell'agente estinguente, in particolare del tubo pescante, le manichette,i raccordi e gli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni;
d) Controllo dell'assale e ruote per estintori carrellati;
e) Ripristino delle protezioni superficiali se danneggiate;
f) Sostituzione della valvola di sicurezza se presente;
g) Sostituzione dell'agente estinguente;

h) Sostituzione delle guarnizioni;
i) Sostituzione della valvola erogatrice per gli estintori a biossido di carbonio;
j) Rimontaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza;

Tutte le parti di ricambio e gli agenti estinguenti utilizzati devono essere originali o altri dichiarati equivalenti dal produttore dell'estintore. La sostituzione dell'agente estinguente deve essere effettuata con la periodicità dichiarata dal produttore e, in ogni caso, non maggiore di quella di cui al prospetto sottostante.

La data della revisione (mese/anno) e la denominazione dell'azienda che l' ha effettuata devono essere riportati in maniera indelebile sia all'interno che all'esterno dell'estintore. E' vietato punzonare tale data sui serbatoio o su parti soggette a pressione.

Tipo di estintore	Tempo massimo di revisione con sostituzione della carica in mesi
estintori a polvere	36 mesi
estintori a CO2	60 mesi

La revisione comprende tutti i componenti costituenti l'estintore

5: Collaudo (UNI 9994 rif. 4.7)

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, con la frequenza specificata dalla normativa vigente in materia ogni 6 o 12 mesi, la stabilità del serbatoio o della bombola dell'estintore, in quanto facente parte di apparecchi a pressione. Gli estintori a biossido di carbonio (CO2) e le bombole di gas ausiliario devono rispettare le scadenze indicate dalla legislazione vigente in materia di gas compressi e liquefatti. Le operazioni di collaudo saranno eseguite presso la sede attrezzata della ditta di manutenzione, applicando quanto previsto dalla normativa UNI 9994 rif.

4.7. Al termine delle prove, non devono verificarsi perdite, trasudazioni, deformazioni o dilatazioni di nessun tipo.

Gli estintori con serbatoio/bombola che non hanno superato il collaudo devono essere messi fuori servizio.

In occasione del collaudo dell'estintore a polvere o biossido di carbonio, la valvola erogatrice deve essere sostituita per garantire l'efficienza e la sicurezza dell'estintore. La data del collaudo mese/anno deve e la denominazione dell'azienda che l'ha eseguito devono essere riportati in maniera indelebile sia all'interno che all'esterno dell'estintore. E' vietato punzonare il serbatoio e i componenti soggetti a pressione.

Nei casi in cui uno o più estintori debbano essere asportati per riparazione, revisione o collaudo, dovranno essere forniti in prestito d'uso un pari numero di estintori omologati con le stesse caratteristiche. Per questi dispositivi, in caso di furto, danneggiamento, ricariche per utilizzo sarà fatturato l'importo deducibile dall'Elenco Prezzi" allegato all'offerta.

Non rientrano nel canone di manutenzione ordinaria le ricariche di estinguente ed i collaudi di legge. Tali operazioni dovranno essere espressamente indicate e quantificate nell'Elenco Prezzi" allegato all'offerta.

6: Manutenzione straordinaria (UNI 9994 rif. 4.7)

Si attua, durante la vita dell'estintore, ogni volta che le operazioni di manutenzione ordinaria non sono sufficienti a ripristinare le condizioni di efficienza dell'estintore.

Cassette Idranti (UNI 45 e UNI 70)

L'attività si articolerà in **due visite semestrali**, durante le quali per ogni singolo idrante dovranno essere eseguite le seguenti attività:

a) controllo delle tenute;
b) controllo dello stato di conservazione degli accessori;
c) lubrificazione delle parti meccaniche di manovra;
d) misurazione della pressione statica effettuata nei punti idraulicamente più sfavorevoli;
e) verifica della data di scadenza per il ricollaudo delle manichette.

Dopo ogni controllo ed adozione delle necessarie misure correttive ad ogni idrante a muro deve essere marcato "REVISIONATO" dalla persona competente, che dovrà riportare nel registro permanente ogni ispezione, controllo e collaudo.

Attacchi VV.FF.

L'attività si articolerà in **due visite semestrali** durante le quali per ogni singolo attacco VV.FF. dovranno essere eseguite le seguenti attività:

a) controllo delle tenute;
b) controllo dello stato di conservazione degli accessori;
c)lubrificazione delle parti meccaniche di manovra;

Gruppo di Pressurizzazione Antincendio

L'attività si articolerà in **due visite semestrali** durante le quali per ogni gruppo di pressurizzazione antincendio dovranno essere eseguite le seguenti attività:

a) controllo delle tenute;
b) controllo dello stato di conservazione degli accessori;
c) lubrificazione delle parti meccaniche di manovra;
d) controllo degli impianti asserviti;
e) controllo della perfetta funzionalità del Gruppo (pompa, saracinesche, sensori, attuatori, quadro, etc...).

Descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria previsti dal canone e considerazioni comuni per ciascuna delle attività sopra descritte.

Al termine di ciascuna verifica, per ciascuna delle attività descritte, sarà rilasciato un foglio di lavoro, valido ai fini della compilazione del registro prevenzione incendi, nel quale saranno riportate tutte le anomalie riscontrate e descritti gli interventi correttivi adottati. Il registro deve essere compilato dalla Ditta alla fine di ogni intervento. Qualora vengano riscontrate anomalie dovranno essere effettuati

tutti gli interventi correttivi necessari. La fornitura di parti di ricambio e gli interventi straordinari, non previsti nelle operazioni di manutenzione ordinaria, che si rendessero necessari, saranno contabilizzati, previa autorizzazione dell' Istituzione Scolastica, sulla base dell'Elenco Prezzi" che deve essere allegato all'offerta economica.

Manutenzione Straordinaria

In caso di guasto che richieda l'intervento al di fuori del programma di manutenzione ordinaria, la Ditta ha l'obbligo di presentare all'Istituzione una dettagliata relazione tecnica da cui risultino le cause del guasto ed il tipo di intervento da effettuare unitamente ad un preventivo di tempo e di spesa. Qualora l'Istituzione ritenga congruo tale preventivo, sia sotto il profilo della tempistica che sotto quello economico, autorizzerà per iscritto la Ditta al fine di dare esecuzione ai lavori necessari per il ripristino delle anomalie o sostituzioni dei materiali. In caso contrario l'Istituzione potrà declinare l'offerta della Ditta, richiederne un miglioramento o in alternativa rivolgersi a Ditta esterna. Qualora l'Istituzione ritenga, a suo insindacabile giudizio, di fare eseguire i lavori a Ditta diversa da quella manutentrice, la ditta affidataria dell'appalto non avrà nulla a pretendere.

Le ore lavorative e le eventuali parti di ricambio necessarie per tali interventi straordinari saranno contabilizzate sulla base dell'Elenco Prezzi" che dovrà essere allegato all'offerta economica e che sarà parte integrante della stessa.

Durata del contratto

La durata del contratto è di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Modalità di partecipazione

Il preventivo, indirizzato al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. Gioeni - Trabia sito in via Vittorio Emanuele, 27 – Palermo, dovrà pervenire, **alla pec dell'Istituto pais03600r@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12,00 del 16 luglio 2020.**

Il preventivo dovrà essere formulato indicando i prezzi IVA compresa.

Al suddetto preventivo deve essere allegata:

1: Domanda di partecipazione – All. 1
2: Tracciabilità flussi finanziari – All. 2
3: Informativa privacy – All. 3
4: Patto di integrità – All. 4
5: Elenco prezzi – All. 5
6: Offerta economica – All. 6

Valutazione delle offerte e aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.lgs. n. 50/2016 il contraente sarà selezionato col criterio del minor prezzo.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di annullare la procedura e di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente basse/elevate e/o prive dei requisiti prescritti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta**, purché valida e giudicata congrua.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito dell'Istituto e ne sarà data comunicazione a tutti i partecipanti.

Trattamento dei dati personali

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per le finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.
Questa Istituzione Scolastica tratta i dati personali che la riguardano per le finalità istituzionali, amministrative e contabili, anche quando si comunicano a terzi.

I partecipanti dovranno sottoscrivere l'informativa (Allegato 3) ai sensi del D.L.. 101/18 che recepisce il regolamento UE 2016/679, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall' art. 4, comma 1 lettera d) del Decreto citato nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non potranno essere "trattate".

La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito internet di questa Istituzione Scolastica https://www.nauticopa.edu.it/

Allegati:
1: Domanda di partecipazione
2: Tracciabilità flussi finanziari
3: Informativa privacy
4: Patto di integrità
5: Elenco prezzi
6: Offerta economica

Il Dirigente Scolastico
Ing. Andrea Tommaselli
Documento firmato digitalmente